

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2016

**NỘI DUNG TRÌNH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI
LAO ĐỘNG NĂM 2016 CỦA TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG TP.HCM
Về tuyển dụng nhân viên hợp đồng trường từ ngày 05/7/2016**

Căn cứ đề nghị về bổ sung nhân sự của Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp đã có Tờ trình vào ngày 21/6/2016 đã được Hiệu trưởng phê duyệt về chấp thuận cho phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế tự đề xuất nhân sự bổ sung cho phòng và đáp ứng các yêu cầu về trình độ, kỹ năng gồm:

- Giới tính: Nữ;
- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Ngoại ngữ giỏi: Tiếng Anh hoặc Tiếng Đức;
- Có nghiệp vụ hành chính văn phòng về lĩnh vực hợp tác quốc tế và quản trị kinh doanh, kế toán;
- Có ngoại hình và mạnh dạn trong giao tiếp.

Ngày 29/6/2016 phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế có giới thiệu hồ sơ sau:

- Họ và tên: Trần Nhật Minh Sinh năm: 1992;
- Trình độ: Đang học chuyên ngành Công nghệ thông tin tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (niên khóa 2011 – 2014 do còn nợ môn, chưa tốt nghiệp);
- Ngoại ngữ: IELTS 5.5.

Nay phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2016 về hợp đồng thử việc, dự kiến xếp vào ngạch, bậc, hệ số lương trên hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động chính thức (nếu có) sau:

- Xếp ngạch: Nhân viên đánh máy Mã số: 01.006;
- Bậc: 1 Hệ số: 1.50;
- Thời hạn hợp đồng thử việc từ ngày 05/7/2016 đến hết ngày 30/7/2016, hưởng 85% lương. Nếu thử việc đạt yêu cầu theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế, Nhà trường sẽ ký hợp đồng lao động chính thức có thời hạn 12 tháng hưởng 100% lương từ 01/8/2016.
- Đơn vị công tác: Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế;
- Các khoản phụ cấp khác: Theo quy định hiện hành.

Kính trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2016 xem xét.
Trân trọng cảm ơn./.

PHÒNG TC-HC-TH


Đinh Hồng Minh